

Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
протокол № 4 от 10.03.2025 г.

Утверждено  
приказом по школе № 15 30.03.2025 г.  
Директор МБОУ «Простинская ООШ» НМР РТ  
И.Р.Гайнуллин



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании приема обучающихся в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Простинская основная общеобразовательная школа»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ) (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 02.09.2020 г. № 458, приказом №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» Минпросвещения Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Простинская основная общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Устав, Школа) и регламентирует процедуру приема обучающихся в Школу.

### **2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ**

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места для детей военнослужащих, детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, а также детей сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей, детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции по месту жительства, независимо от формы собственности, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Количество обучающихся в Школе определяется условиями для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Основными принципами при организации приема в Школу являются общедоступность и бесплатность.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в Школу;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по
- адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 1, приложение 2).

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования), подтверждающий место жительства ребенка. Если место регистрации ребенка не совпадает с местом проживания, то родитель (законный представитель)

представляет копию документа, подтверждающего место проживания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

справка с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копия заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Положения.

2.17. При приеме детей Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, права и обязанности обучающихся.

2.18. Исходя из возможностей Школы на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования изучается родной (татарский) и родной (русский) языки.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителям (законным представителям) ребенка или поступающим, выдается расписка, заверенная подписью директора Школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

2.22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в

общеобразовательную организацию персональных данных.

2.23. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Положения.

### **3. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ИЛИ ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Пункт 3.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 3.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.1., 3.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

3.7. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, и со дня подтверждения их

достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

3.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Конкурсный отбор запрещается.

4.4. Школа размещает информацию на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года



(приложение 1).

Школа вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации.

4.6. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3, 2.4 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.9. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) документы ребенка.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВТОРЫЕ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

5.1. Во 2-9 классы Школы для получения начального общего и основного общего образования принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и так далее при наличии свободных мест в Школе.

5.2. Кроме документов, перечисленных в пункте 2.13 настоящего Положения, родители предоставляют:

- медицинскую карту ребёнка;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, из которого ребенок прибыл;
- выписку четвертных и текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, из которого ребенок прибыл (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- характеристику на ребенка (при наличии).

5.3. При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. На таких обучающихся заводится личное дело.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ В ШКОЛУ**

6.1. В случае отказа гражданам в приёме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.



Директор МБОУ «Простинская ООШ»  
НМР РТ

И.Р.Гайнуллин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Простинская основная общеобразовательная  
школа» Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
Гайнуллину И.Р.  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

телефон заявителя \_\_\_\_\_  
факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приеме ребенка в МБОУ «Простинская ООШ» НМР РТ

#### на обучение по образовательным программам начального общего образования

Я являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,

фактическое место жительства \_\_\_\_\_, что

подтверждается (документ) \_\_\_\_\_.

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс.

С уставом Простинской основной школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучения и воспитания моего ребенка выбираю \_\_\_\_\_ язык.

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (1-4 классы) на \_\_\_\_\_ языке.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, что подтверждается документом \_\_\_\_\_.

Имеется потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии индивидуальной программой реабилитации (при наличии), что подтверждается документом \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_

(указать наименование программы)

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный(кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, а именно: свидетельство о рождении, паспорт, домашний адрес, телефон, страховое свидетельство, ИНН, медицинский полис, социальные данные.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- корректного документального оформления образовательных правоотношений между мною и Простинской основной школой;
- использования в образовательном процессе;
- проведения диагностических и мониторинговых исследований в области образования;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Для иностранных граждан:

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка моим ребенком

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями приказов Минпросвещения России от 04.03.2025г. № 170,171.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон, эл. адрес \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон, эл. адрес \_\_\_\_\_

Предыдущее образовательное учреждение, которое ребенок посещал до поступления в Простинскую основную школу \_\_\_\_\_

## Приложение 2

\_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Простинская ООШ» НМР  
РТ

\_\_\_\_\_  
И.Р.Гайнуллин  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Нижекамского муниципального района  
Республики Татарстан «Простинская основная  
общеобразовательная школа» Нижекамского  
муниципального района Республики Татарстан  
Гайнуллину И.Р.  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

телефон заявителя \_\_\_\_\_

факс, адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### **о приеме ребенка в МБОУ «Простинская ООШ» НМР РТ на обучение по образовательным программам основного общего образования**

Я являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
фактическое место жительства \_\_\_\_\_, что  
подтверждается (документ) \_\_\_\_\_.

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс.

С уставом Простинской основной школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучения и воспитания моего ребенка выбираю

\_\_\_\_\_ язык.

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметной области «Родной язык и родная литература» (5-9 классы) на \_\_\_\_\_ языке.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, что подтверждается документом \_\_\_\_\_.

Имеется потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида)

в соответствии индивидуальной программой реабилитации (при наличии), что подтверждается \_\_\_\_\_ документом

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование программы)

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный(кем) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ выдачи \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, а именно: свидетельство о рождении, паспорт, домашний адрес, телефон, страховое свидетельство, ИНН, медицинский полис, социальные данные.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- корректного документального оформления образовательных правоотношений между мною и Простинской основной школой;
- использования в образовательном процессе;
- проведения диагностических и мониторинговых исследований в области образования;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Для иностранных граждан:

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями приказов Минпросвещения России от 04.03.2025г. № 170,171.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

## СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон, эл. адрес \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Эл. адрес \_\_\_\_\_

Предыдущее образовательное учреждение, которое ребенок посещал до поступления в  
Простинскую основную школу \_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### Расписка

Дана \_\_\_\_\_ в том,  
что приняты документы для поступления ребенка в МБОУ «Простинская ООШ» НМР РТ в \_\_\_\_\_  
класс:

1. Заявление
2. Заявление согласие субъекта на обработку персональных данных
3. Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта
4. Справка о регистрации ребенка по месту жительства
5. Личное дело
6. Медицинская карта
7. Заявление на выбор родного языка

Которые зарегистрированы под № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Простинская основная  
общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан